ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
25.04.2018 № 108/31

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(у новій редакції)

м. Дніпро
2018 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Дніпровський метрополітен» Дніпровської міської ради (далі – Підприємство) ідентифікаційний код – 21927215, є комунальним унітарним комерційним підприємством та правонаступником, створеним в результаті реорганізації шляхом перетворення Державного підприємства «Дніпропетровський метрополітен» відповідно до рішення Дніпропетровської міської ради від 19.10.2011 № 62/16 на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Дніпра.

1.2.Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, відповідними рішеннями Дніпровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно – правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є територіальна громада міста Дніпра в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код – 26510514, місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд. 75 (далі-Власник).

1.4. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство, визначається міською радою (далі - Уповноважений орган).

1.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал у розмірі 283 641 771,76 грн. (двісті вісімдесят три мільйони шістсот сорок одна тисяча сімсот сімдесят одна грн. 76 коп.).

Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за відповідним рішенням Власника. Відповідні зміни вносяться до Статуту протягом трьох місяців після завершення бюджетного року, в якому фактично змінено статутний капітал.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.7.Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

Підприємство від свого імені виступає учасником судових процесів.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Найменування Підприємства:

Українською мовою:

Повне найменування - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

Скорочене найменування – КП «ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»;

Англійською мовою:

Повне найменування – MUNICIPAL COMPANY "DNIPRO METRO";

Скорочене найменування – MC "DNIPRO METRO".

1.10. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 49038, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Курчатова, буд.8.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та Уповноваженого органу. Власник та Уповноважений орган не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є: господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

повне і якісне задоволення потреб населення міста в перевезеннях по лініях метрополітену;

забезпечення культури обслуговування пасажирів;

забезпечення безпеки руху поїздів та охорони праці працівників;

забезпечення безпеки життя і здоров'я громадян, які користуються послугами метрополітену;

реалізація затверджених планів економічного та соціального розвитку метрополітену, планів реконструкції, розширення, технічного переоснащення діючих ліній і об'єктів метрополітену;

здійснення будівництва метрополітену та інших об'єктів.

збирання, реалізація брухту та відходів кольорових і чорних металів, здавання їх до переробних підприємств;

збирання, переробка твердих і рідких відходів виробництва, що містять дорогоцінні метали й дорогоцінне каміння, та їх брухту;

надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення;

здійснення передачі електроенергії локальними (місцевими) мережами;

проведення діяльності, пов'язаної з наданням професійно-технічної освіти: первинної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації робітників; підвищення кваліфікації керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців, розробка навчально-методичних посібників для професійно-технічного навчання, проведення інформаційно-рекламної діяльності, проведення екскурсій;

торгівельна діяльність;

будівельна діяльність;

виконання будівельно-монтажних і ремонтно-відновлювальних робіт основних засобів метрополітену;

роботи в діючих електроустановках із застосуванням електро- і пневмомашин та інструментів;

зберігання і експлуатація балонів із стисненими, зрідженими, інертними газами;

обслуговування і ремонт акумуляторних батарей;

ремонт рухомого складу, колій, тунельних споруд;

роботи в колодязях, зумпфах, роботи на висоті;

механічна обробка металів і деревини;

стропальні роботи, вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів, зварювальні, газополум'яні роботи;

проведення досліджень факторів трудового процесу і виробничого середовища на робочих місцях;

розміщення засобів реклами, рекламна діяльність і послуги;

виконання проектних робіт;

здійснення зовнішньоекономічної діяльності;

організація роботи із забезпечення мобілізаційної готовності метрополітену, проведення діяльності, пов'язаної з державною таємницею та з технічним захистом таємної інформації, розробляє і відповідає за реалізацію заходів щодо захисту службової та комерційної таємниці;

виконання робіт з капітального ремонту та модернізації рухомого складу, ескалаторів та іншого обладнання для потреб Підприємства, метрополітенів України та інших юридичних осіб;

розробка технічної документації та іншої інтелектуальної продукції;

виготовлення комплектуючих виробів, збирання обладнання з вітчизняних та імпортних комплектуючих;

розробка автоматизованих систем керування та їх компонентів (апаратних та програмних засобів);

виконання пусконалагоджувальних робіт;

надання послуг з перевезень пасажирів автомобільним транспортом;

надання авторемонтних, автотранспортних послуг;

виконання робіт з організації і контролю за будівництвом, реконструкцією метрополітену та інших підземних та наземних споруд на договірній основі;

технічний нагляд за будівництвом та монтажем устаткування на об'єктах метрополітену та інших об'єктах;

надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, схоронності прийнятих на збереження матеріальних цінностей;

технічне обслуговування технологічних видів радіозв'язку та промислового телебачення;

проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

надання послуг телефонного зв'язку, радіозв'язку (з використанням радіочастот);

виготовлення і реалізація промислової та іншої продукції;

придбання, перевезення, зберігання та застосування прекурсорів для технологічних потреб виробництва;

спільна діяльність (за погодженням з Власником);

забезпечення спільно з учасниками інвестиційного процесу виконання завдань з будівництва та введення в дію об'єктів метрополітену та інших об'єктів будівництва;

розробка, узгодження та затвердження планів капітального будівництва;

забезпечення об'єктів будівництва проектно-кошторисною документацією;

контроль розробки та видачі проектно-кошторисної документації;

організація проведення експертизи проектно-кошторисної документації;

погодження та затвердження проектно-кошторисної документації;

організація авторського нагляду за будівництвом;

здійснення контролю та технічного нагляду за об'єктами будівництва;

розробка титулів будов;

підготовка документів для відкриття фінансування;

залучення кредитних коштів (з дозволу Замовників або інвесторів та під їх гарантії);

оформлення дозвільних документів на будівництво;

підготовка та передача підрядникам геодезичної розбивочної основи;

оформлення дозвільних документів на користування надрами;

забезпечення страхування об'єкта будівництва;

підготовка страхового фонду проектної документації;

забезпечення об'єктів будівництва обладнанням;

ведення маркшейдерських та радіометричних спостережень;

приймання та оплата виконаних робіт;

організація прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

2.3. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

гроші та матеріальні внески, передані Підприємству Власником;

доходи, отримані від господарської діяльності;

надходження від здачі в оренду майнових об'єктів;

кредити банків та інших кредиторів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, згідно з чинним законодавством України;

амортизаційні відрахування;

прибуток від позареалізаційних операцій;

кошти, отримані з міського бюджету на використання державних або місцевих програм, затверджених міською радою;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Відчуження засобів виробництва, нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за

рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства.

3.7. Підприємство, відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом, має право передавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

3.8. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

3.9. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.

3.10.Збитки,завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Управління Підприємством

4.1. Органом управління Підприємством є Керівник Підприємства.

4.2. З питань своєї діяльності Підприємство підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету міської ради та Уповноваженому органу. Власник здійснює свої повноваження стосовно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

4.3. Структура, штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства затверджується керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4 . Кандидатуру на посаду керівника Підприємства подає заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень. Керівник Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При наймі керівника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

4.5. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі Положень, затверджених Підприємством.

4.6. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та відповідно до норм чинного законодавства.

4.7. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах різних форм власності, організаціях, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

4.8. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;

прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства,

розподіл прибутку Підприємства;

прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;

прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;

прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін.

4.10. До компетенції Уповноваженого органу належить:

погодження внесення змін до Статуту;

погодження встановлення фонду оплати праці на підприємстві на умовах, визначених колективним договором (угодою);

погодження щодо залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на

умовах підряду, визначення порядку та розміру оплати їх праці;

погодження річних фінансових планів підприємства;

погодження кошторису доходів і видатків Підприємства, у разі отримання коштів з міського бюджету;

погодження розміщення коштів, переданих до статутного капіталу Підприємства на депозитних рахунках;

здійснення контролю за фінансовим станом підприємств шляхом отримання фінансових звітів;

виступати у разі потреби ініціатором проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово - господарської діяльності Підприємства;

заслуховування звітів Керівника Підприємства;

аналіз дій керівника Підприємства щодо управління Підприємством;

підготовка проектів рішень міської ради та її виконкому, які стосуються діяльності підпорядкованого комунального підприємства;

надання пропозицій про відсторонення керівника Підприємства від здійснення його повноважень та надання пропозицій про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження керівника Підприємства;

внесення пропозицій щодо звільнення керівника Підприємства у разі порушення Статуту, Трудового контракту та чинного законодавства;

здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника.

4.11. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції виконавчого органу Дніпровської міської ради, до сфери управління якого належить (входить) Підприємство, не можуть бути передані іншим органам управління Підприємства.

4.12. До компетенції Керівника Підприємства належить:

організація діяльності Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України, повна відповідальність за стан і діяльність Підприємства;

у встановленому порядку здійснення поточного (оперативного) управління Підприємством, забезпечення виконання завдань Підприємства, його рентабельність;

виконання рішень Власника та Уповноваженого органу;

прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнення відповідно до чинного законодавства;

укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;

у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження тощо, що стосуються діяльності Підприємства;

забезпечення для всіх працівників Підприємства належних і безпечних умов праці;

відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників;

забезпечення складання звітів (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Підприємства в установленому чинним законодавством порядку та Статутом Підприємства;

забезпечення підготовки річного фінансового плану Підприємства та подання його на погодження Уповноваженому органу;

щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності підприємства для вивчення його господарсько-фінансового стану з подальшим наданням Уповноваженому органу з метою оцінки діяльності керівництва його ефективних управлінських рішень та погодження прогнозованих показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік Підприємства.

4.13. Керівник за погодженням з Уповноваженим органом:

укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування/оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;

приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов’язкових платежів до бюджету.

5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт,

що виконуються, відповідно до законодавства України, рішень Власника та виконавчого комітету міської ради.

5.5. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі угод, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.

5.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.8. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.9. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

5.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.11. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, має прийматися відповідно до вимог, встановлених статтею 78^{1} Господарського кодексу України.

6. Взаємовідносини Підприємства

6.1. Взаємовідносини Підприємства з юридичними та фізичними особами будуються відповідно до чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракт, угода) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантій і компенсацій, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

7.3. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються Статутом відповідно до вимог Господарського кодексу України та чинного законодавства.

7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства.

8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішення Дніпровської міської ради за поданням Уповноваженого органу.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА Дніпропетровської області * Україна * ІК 26510514 *

Міський голова Б.А.Філатов

Другий примірник

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою

двадцять аркушів

Директор департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради

І.І. Маковцев

М.п.