

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

КП „Дніпропетровський метрополітен”

„18” Квітня 2016 р. № 187

ІНСТРУКЦІЯ **з проведення кіно-, фото- і відеозйомки** **на об'єктах метрополітену**

1. Загальні положення

1.1. Інструкція з проведення кіно-, фото- і відеозйомки на об'єктах метрополітену (далі – Інструкція) встановлює порядок дій працівників комунального підприємства „Дніпропетровський метрополітен” Дніпропетровської міської ради (далі–метрополітен), юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців або фізичних осіб (далі – суб'єкти зйомки) при організації та проведенні кіно-, фото- та відеозйомки на об'єктах метрополітену (далі – зйомки).

1.2. Інструкція є обов'язковою для виконання усіма працівниками метрополітену, суб'єктами зйомки.

2. Порядок розгляду документів на проведення зйомки

2.1. Підставою для розгляду можливості проведення на території метрополітену зйомки є заява, яка має бути надана попередньо, не пізніше ніж за 5 днів, працівниками метрополітену, суб'єктами зйомки, які планують проведення зйомки, на ім'я директора метрополітену. У разі необхідності додаткового розгляду технічної можливості проведення зйомок, терміни розгляду можуть бути подовжені керівництвом метрополітену без погодження з суб'єктами зйомки, що планують проведення зйомок.

2.2. У заяві мають бути вказані наступні дані:

повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по-батькові, адреса фізичної особи-підприємця або фізичної особи або прізвище, ім'я та по-батькові, посада працівника метрополітену;

мета проведення зйомки (фільм, сюжет, передача, для журналу, для газети тощо);

дата, час, місце проведення зйомки;

перелік працівників суб'єкта зйомки, які будуть брати участь у зйомках та об'єктів метрополітену, на яких планується проведення зйомки за підписом особи, відповідальної за проведення зйомки;

необхідність використання для проведення зйомки рухомого складу, ескалаторів та інших пристроїв та обладнання метрополітену;

сумарна споживана потужність та робоча напруга освітлювальних приладів, що використовуються при зйомках. У разі, якщо підключення освітлювальних приладів непотрібне, про це зазначається в заяві;

використання пристроїв що відблискують (фотоспалах);

розрахунковий рахунок, з якого суб'єктами зйомки буде перераховано кошти за проведення зйомки (якщо дані зйомки мають комерційний характер);

прізвище, ім'я та по-батькові представника суб'єкта зйомки, відповідального за проведення зйомки із зазначенням його посади;

2.3. Заява на зйомку має бути надана директору метрополітену (або особі, що його заміщає) та розглянута начальником відділу з питань мобілізаційної роботи, цивільного захисту та техногенної безпеки (далі – відділ).

2.4. Дозвіл на проведення зйомок надає начальник відділу, а на період його відсутності (відпустки, відрядження, хвороба тощо) особа яка його заміщає, якщо зйомки мають комерційний характер, то дозвіл надається начальником відділу після складання договору у планово-економічному відділі метрополітену.

3. Порядок оформлення дозволу на проведення зйомки

3.1. Зйомку на об'єктах метрополітену дозволяється проводити тільки при наявності письмового дозволу, який підлягає поверненню за місцем видачі у той же день. Якщо зйомки мають комерційний характер, то у планово-економічному відділі метрополітену складається договір між суб'єктом зйомки та метрополітену.

3.2. У дозволі, форма бланку якого додається, зазначається:

повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи;

мета проведення зйомки (фільм, сюжет, передача, для журналу, для газети тощо);

дата, час, місце проведення зйомки;

прізвище, ім'я та по-батькові представника суб'єкта зйомки, відповідальною за проведення зйомки із зазначенням його посади;

представник метрополітену, відповідальний за проведення зйомки (керівник відповідного структурного підрозділу, на об'єктах якого будуть відбуватися зйомки, або призначена ним посадова особа);

необхідність використання для проведення рухомого складу, ескалаторів інших пристроїв та обладнання метрополітену;

сумарна споживана потужність та робоча напруга використовуваних при зйомках освітлювальних приладів (у випадках, якщо таке підключення необхідне).

3.3. Дозвіл надається начальником відділу, після розгляду заяви на зйомку.

3.4. На письмовому дозволі має бути штамп відділу та підпис начальника відділу.

3.5. Працівники суб'єкта зйомки, які отримали дозвіл на проведення зйомки, обов'язково повинні пройти вступний інструктаж у відділі охорони праці та навколишнього середовища метрополітену, про що відповідальний працівник відділу охорони праці та навколишнього середовища метрополітену на зворотній стороні дозволу робить відповідний запис з підписом і датою.

3.6. Інструктаж працівників метрополітену проводить керівник об'єкту метрополітену, де проводиться зйомка.

4. Порядок проведення зйомки

4.1. Зйомки у метрополітені починаються тільки після пред'явлення дозволу, де на зворотній стороні є відповідний запис з підписом і датою про проведення інструктажу, (якщо зйомки мають комерційний характер, то ще і договору) керівнику відповідного структурного підрозділу (на об'єкті якого будуть відбуватися зйомки).

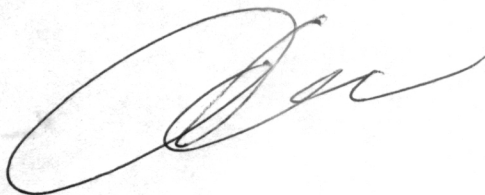
4.2. Керівник відповідного структурного підрозділу (на об'єкті якого будуть відбуватися зйомки) або призначена ним посадова особа супроводжує учасників зйомки до її завершення.

4.3. При проведенні зйомки, у випадках виявлення порушення пунктів укладеного договору або порушенні учасниками зйомки Правил користування Дніпропетровським метрополітеном, створення учасником зйомки загрози для безпеки руху поїздів, життя та здоров'я пасажирів, працівників метрополітену та учасників зйомки, посадова особа відповідного структурного підрозділу метрополітену, яка відповідає за проведення зйомки, повинна припинити проведення зйомки, зробити на дозволі запис із зазначенням дати, часу та причини припинення зйомки, своєї посади та особистого підпису. З цієї миті дія виданого письмово дозволу та договору припиняється. Посадова особа відповідає за проведення зйомки вилучає дозвіл та повертає його не пізніше ніж за 2 робочі дні у відділ.

4.4. Забороняється проводити зйомки у години пік та масових перевезень пасажирів, а також у випадках, коли проведення зйомки створює загрозу безпеці руху поїздів, безпечному перевезенню пасажирів, загрозу для життя і здоров'я працівників метрополітену, учасників зйомки або тягне за собою порушення Правил користування Дніпропетровським метрополітеном.

4.5. Забороняється проведення зйомки при порушенні нормальної роботи метрополітену та проведенні заходів, спрямованих на відновлення руху поїздів й стабілізації нормальної роботи метрополітену.

Начальник відділу з питань
мобілізаційної роботи, цивільного
захисту та техногенної безпеки



В.В. Рибалка